

EHITISTE ENERGIATÕHUSUSE KUTSEALA DOKUMENTIDE MENETLEMISE KORD

- 1.1 Kutse taotleja esitab dokumendid kutse andjale ühes eksemplaris paber kandjal (posti teel) ja ühes eksemplaris elektroonselt.
- 1.2 Kutse andja edastab info kutse taotluse dokumentide esitamise ja vastavate adressaatide kohta oma interneti kodulehel www.ekvy.ee.
- 1.3 Kutse taotlemisel või taastõendamisel esitatud dokumentide vastuvõtmise, registreerimise, kontrollimise ja edastamise hindamiskomisjonile korraldab kutsekomisjoni esimees.
- 1.4 Hindamiskomisjoni poolt koostatud hindamisprotokolli saabumise järel võtab kutsekomisjon vastu otsuse kutse andmise või taastõendamise või sellest keeldumise kohta.
- 1.5 Kutse andmisest või taastõendamisest keeldumise kohta tehtud kutsekomisjoni otsus peab olema motiveeritud, sisaldama viidet selle vaidlustamise tingimuste kohta ja olema taotlejale soovi korral kättesaadav.
- 1.6 Kutse andmise või taastõendamise taotluse tagasi lükkamise, samuti läbivaatamata või rahuldamata jätmise korral taotlemise tasu ei tagastata.
- 1.7 Kutse taotluse dokumente kutse taotlejale ei tagastata. Taotlusdokumendid arhiveeritakse vastavalt seadusandlusele.
- 1.8 Kutsetunnistus väljastatakse üldjuhul tähitud kirjaga posti teel taotluse märgitud aadressile. Kutse saaja soovil allkirja vastu Tallinna Tehnikaülikoolis, soojustehnika instituudis, Ehitajate tee 5, VI korpus ruum 335 vastavalt eelnevalt kokkulepitud ajale, kontakt kutsed@ekvy.ee.

Kinnitatud

17.01.2014

Ehitiste energiatõhususe kutseala kutsekomisjoni istungil